

スキャナから PC への取り込み設定

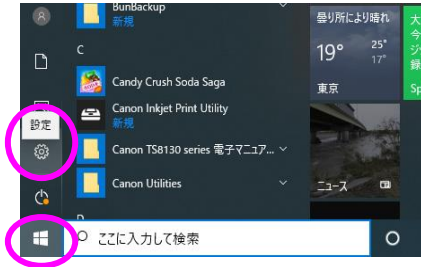
注) Windows 11(22H2)は、P.3 から参照

Windows10 上の設定

PC側で行う操作手順

Windows 上の設定

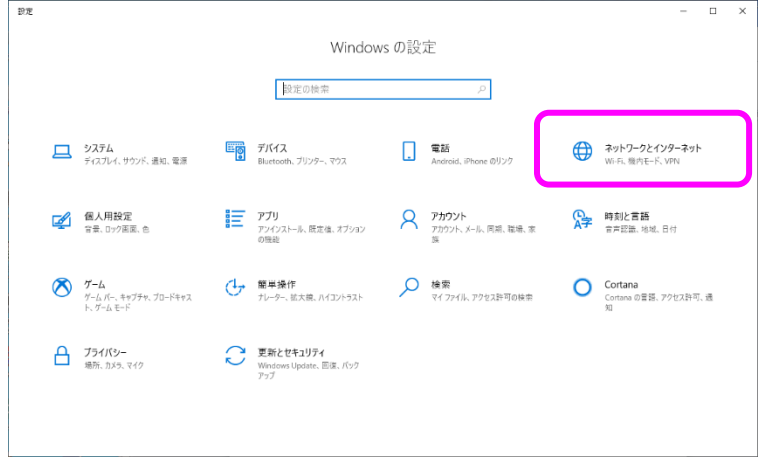
1)「スタート」⇒「設定」の順にクリック



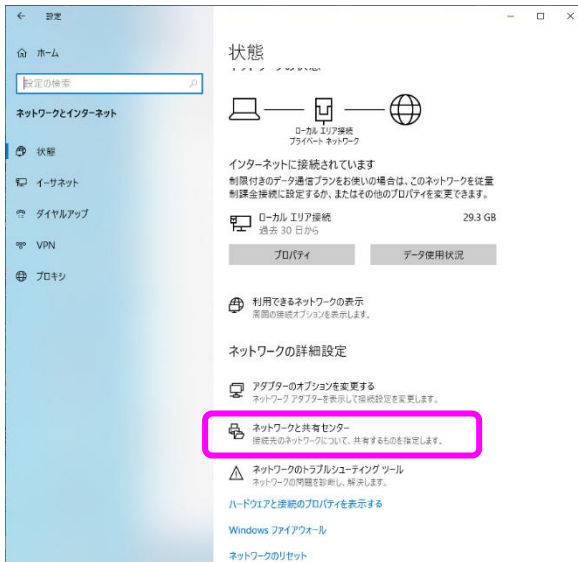
●Windows 11(21H2)からのネットワークと共有センター

「設定」⇒「システム」⇒「ネットワークとインターネット」⇒「ダイヤルアップ」

2)「ネットワークとインターネット」をクリック



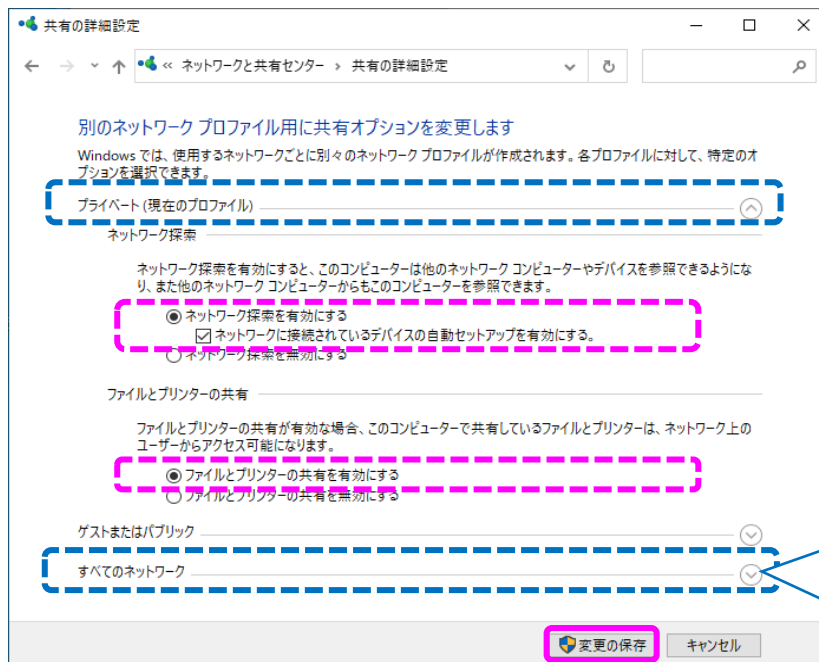
3)「ネットワークと共有センター」をクリック



4)「共有の詳細設定の変更」をクリック



5) 共有の詳細設定を以下のように設定し、「変更の保存」をクリック



PC にパスワードが設定されていない時は、この設定も必要です。

※PC にパスワードが設定されていない時の設定 (重要)

6) 「パスワードの保護共有を無効にする」を選択し、「変更の保存」をクリック



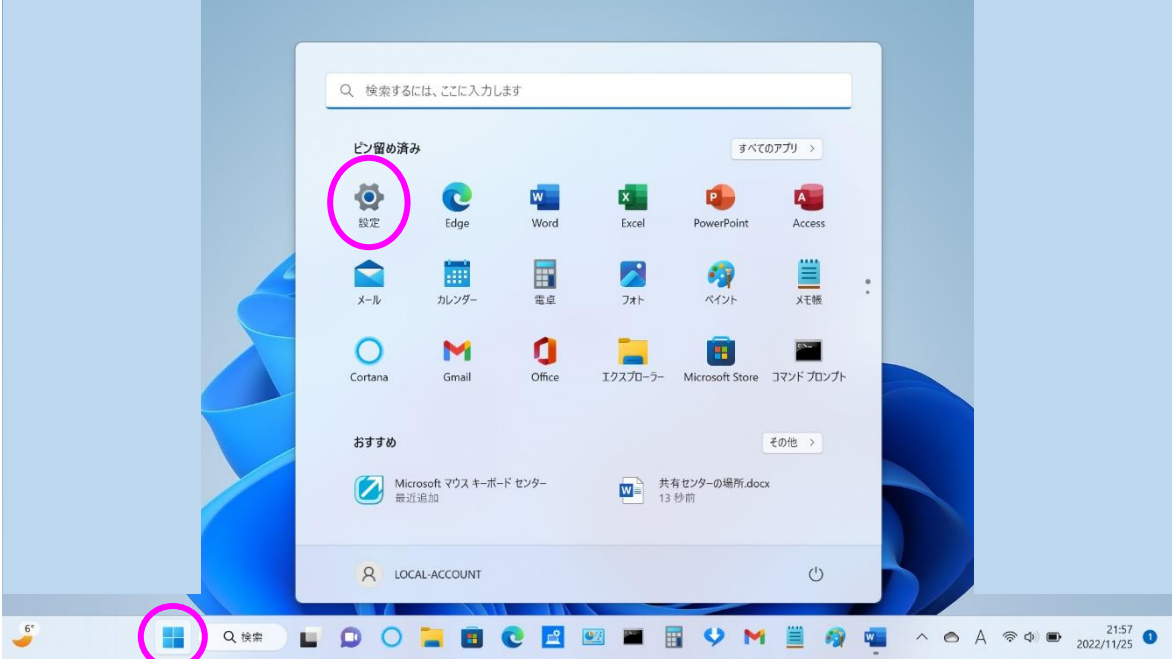
ここは、状況により
どちらでもよい

パスワードがない場合
はこちらを選ぶ

「更新の保存」
をクリック

Windows11 22H2 上の設定

1) 「スタート」⇒「設定」の順にクリック



2) 「ネットワークとインターネット」をクリックしてから
右側をスクロールして、「ネットワークの詳細設定」をクリック



3) 「共有の詳細設定」をクリック



4) すべてのネットワークも表示させます。



5) 「オン」と「オフ」を以下の図のように設定します。



PC にパスワードを設定していない時は、ここは、オフに設定します。

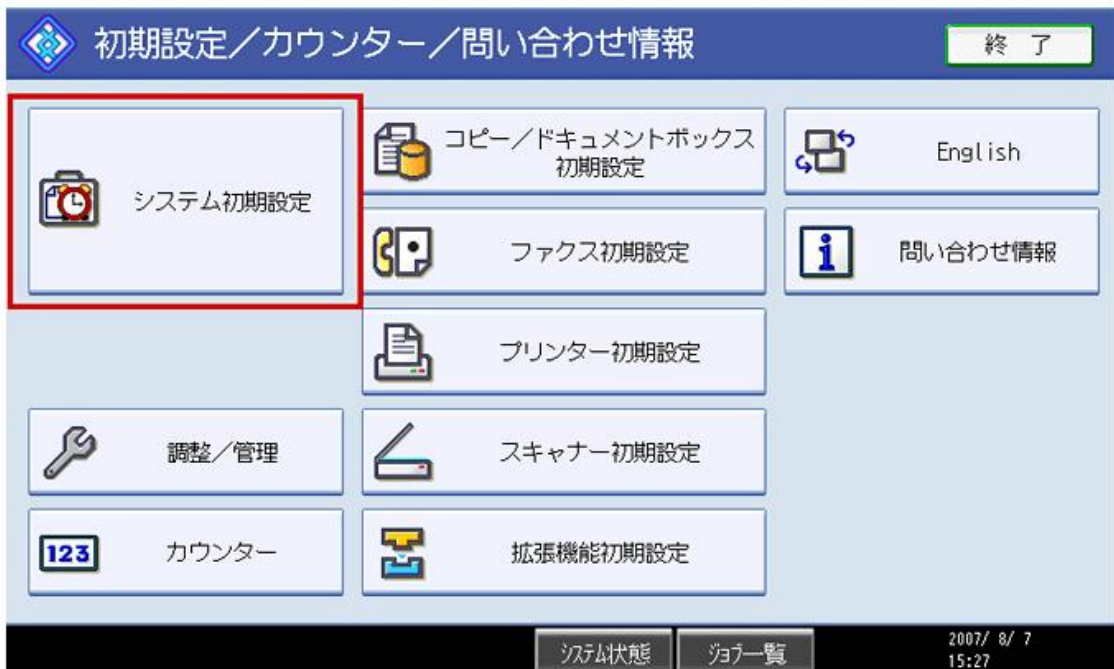
■ 複合機側の設定



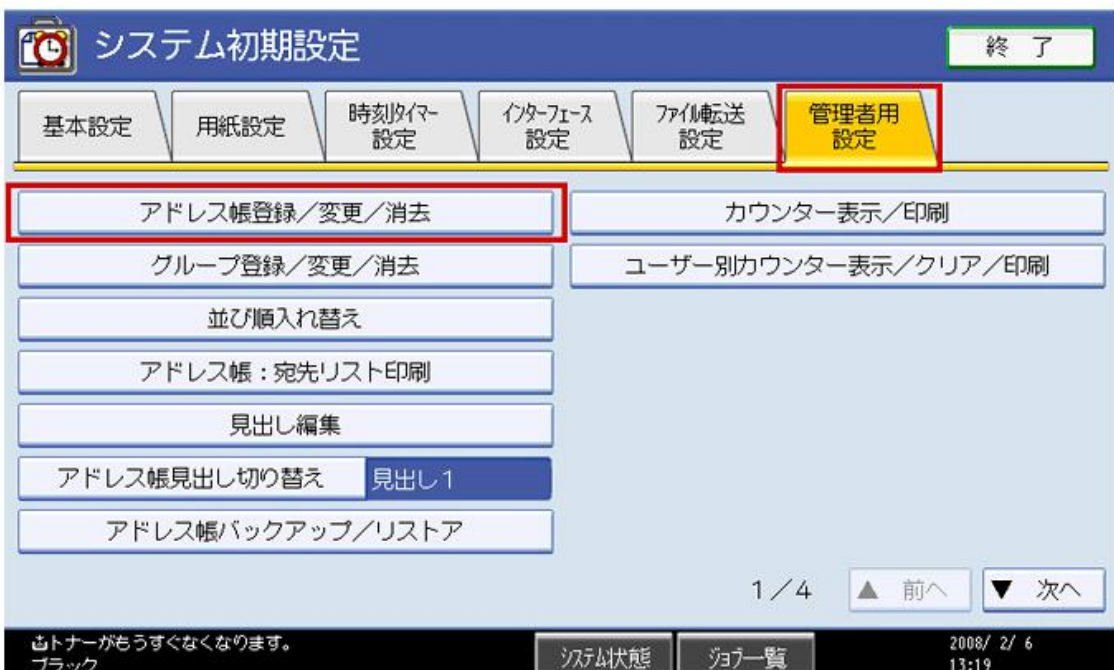
《事前確認》

- ・フォルダのパス名
- ・コンピュータ名
(設定⇒システム⇒バージョン情報⇒PC名)
- ・ログインユーザー名
(パスワード?)
- ・共有名 (例: scan)

1. 『初期設定/カウンター』を押し『システム初期設定』を選択します。 ※上記画面右側の操作パネルの場合、『初期設定』⇒『本体初期設定』⇒『システム初期設定』を選択します。



2. 『管理者用設定』を選択し、『アドレス帳登録/変更/消去』を選択します。



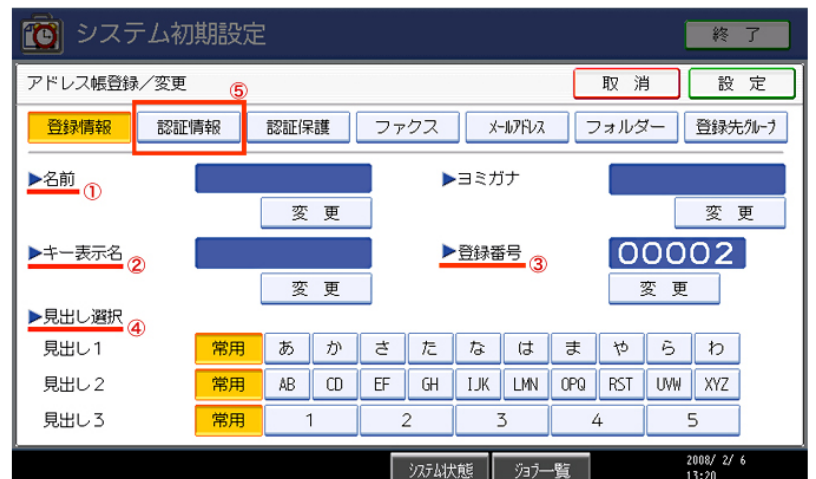
3. 新たに登録する場合は『新規登録』を選択します。



※宛先は既存の宛先を使用し、スキヤナの送信先が変更の場合は、内容を変更したい宛先を一覧より選択します。

《新規あて先登録の場合》

- (1) 名前: 変更キーを押し、宛先名を作成
- (2) (1)に入力するとキー表示名とヨミガナは自動的に入力
- (3) 登録番号: アドレス帳の空き番号順に自動採番
- (4) 見出し選択: 五十音で検索することがある場合は選択
- (5) 記入完了したら右上の『認証情報』を選択



4. 『認証情報』を選択し、右下の『▼ 次へ』を押します。



5. 『フォルダー認証』より、『別の認証情報を指定』を選択します。



6. 『ログインユーザー名/ログインパスワード』が表示されます。
『変更』キーを押し、コンピュータのログインユーザー名を入力します。



7. キーボードが起動し、PC起動時の『ユーザ名』を入力します。



8. ログインパスワードの『変更』を押します。

アドレス帳登録/変更

登録情報 認証情報 認証保護 ファクス メールアドレス フォルダー

フォルダー認証 別の認証情報を指定 指定しない

ログインユーザー名 変更

ログインパスワード 変更

LDAP認証 別の認証情報を指定 指定しない

2/4

前へ

次へ

システム状態 ユーザ一覧 2011/11/18 13:25

9. ログインパスワードはコンピューターにログインする際のパスワードを入力します。
この場合、完全一致ではないとログインができませんのでご注意ください。
パスワードは、確認のため2度入力します。

パスワードが無い場合は空欄で『OK』を押します。

パスワード

パスワードを入力し、[OK] キーを押してください。

0/128

Shift Lock 半角/全角 空白 配列切替

かな カナ 英数 記号 区点コード 定型文字列

システム状態 ユーザ一覧 2011/10/12 16:42

10. 右上の『フォルダー』を選択します。

システム初期設定

アドレス帳登録/変更

登録情報 認証情報 認証保護 ファクス メールアドレス フォルダー 登録先外へ

名前 大塚 ヨミガナ オオツカ

キー表示名 大塚 登録番号 00002

見出し選択

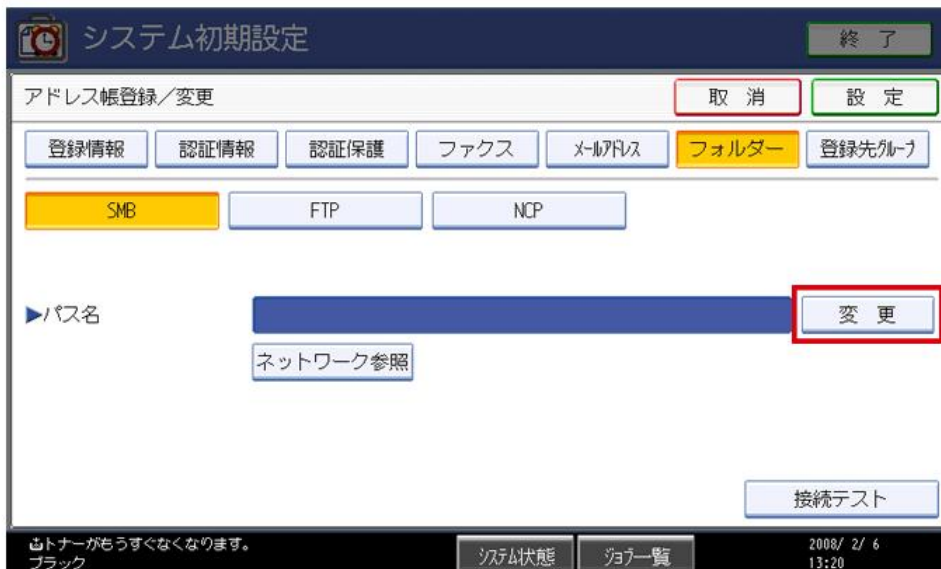
見出し1 常用 あ か さ た な は ま や ら わ

見出し2 常用 AB CD EF GH IJK LMN OPQ RST U VW XYZ

見出し3 常用 1 2 3 4 5

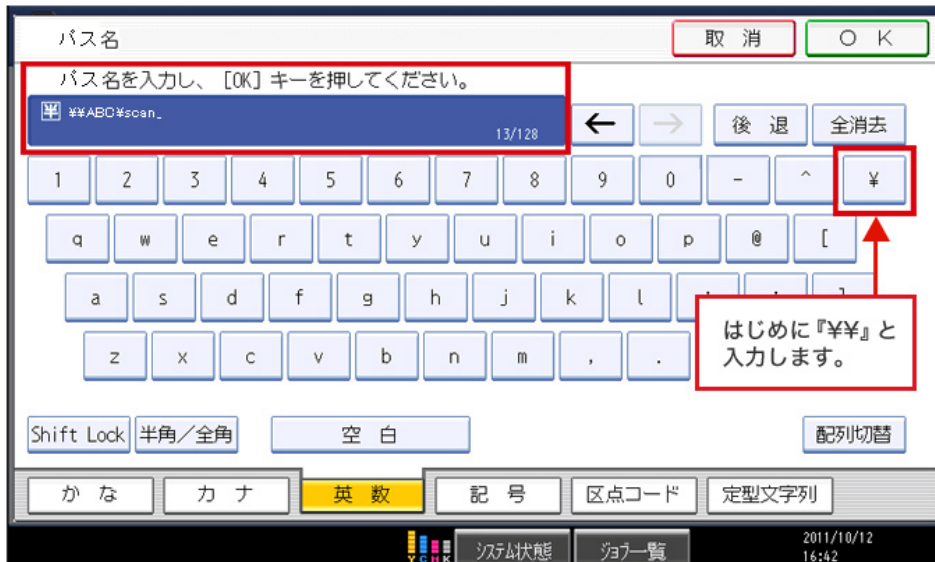
システム状態 ユーザ一覧 2008/ 2/ 6 13:42

11. 複合機とPCを接続するパス名を設定します。『変更』キーを押します。

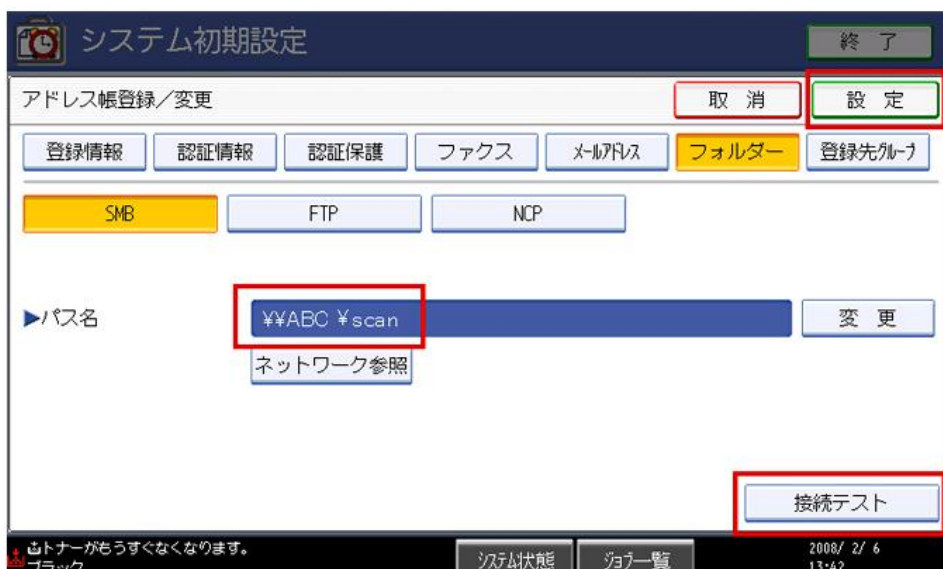


12. キーボードが起動し、パス名に共有フォルダの ネットワークパス (¥¥コンピュータ名¥フォルダ共有名) を入力します。 例) ¥¥ABC¥scan

※¥¥コンピュータのIPアドレスで設定ができる場合もあります。



13. あて先のパス名が出来上がりました。
『¥¥コンピュータ名¥フォルダ名』となりました。
右下の『接続テスト』で『成功しました』と表示されたら、確認キーを押し、『設定』を押します。



14. あて先が出来上がりました。『閉じる』を押します。

システム初期設定

アドレス帳登録/変更/消去 **閉じる**

【新規登録】キーまたは変更するキーを選択してください。変更するキーはテンキーでも指定できます。

登録/変更 消去 登録数: 2/2000

検索 新規登録

全表示 ユーザーコード ファクス メール **フォルダー**

常用 あ か さ た な は ま や ら わ 見出し切り替え

【00002】 大塚 1/1

システム状態 ジョブ一覧 2008/2/6 13:43

15. 『終了』を押します。

システム初期設定 **終了**

基本設定 用紙設定 時刻/タイマー設定 インターフェース設定 ファイル転送設定 **管理者用設定**

アドレス帳登録/変更/消去 カウンター表示/印刷

グループ登録/変更/消去 ユーザー別カウンター表示/クリア/印刷

並び順入れ替え

アドレス帳:宛先リスト印刷

見出し編集

アドレス帳見出し切り替え 見出し1

アドレス帳バックアップ/リストア

1/4 ▲ 前へ ▼ 次へ

トナーがもうすぐなくなります。ブラック システム状態 ジョブ一覧 2008/2/6 13:43

16. 『終了』を押します。

初期設定/カウンター/問い合わせ情報 **終了**

システム初期設定

コピー/ドキュメントボックス初期設定 English

ファクス初期設定 問い合わせ情報

プリンター初期設定

調整/管理

スキャナー初期設定

123 カウンター 拡張機能初期設定

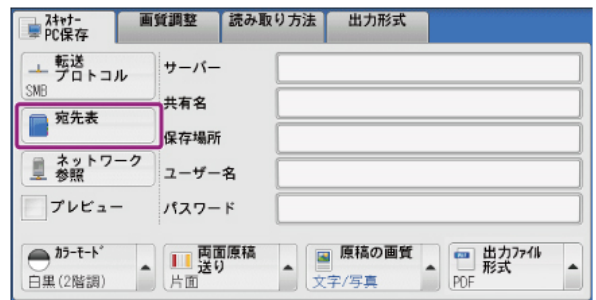
トナーがもうすぐなくなります。ブラック システム状態 ジョブ一覧 2008/2/6 13:44

複合機での設定（富士ゼロックス社）

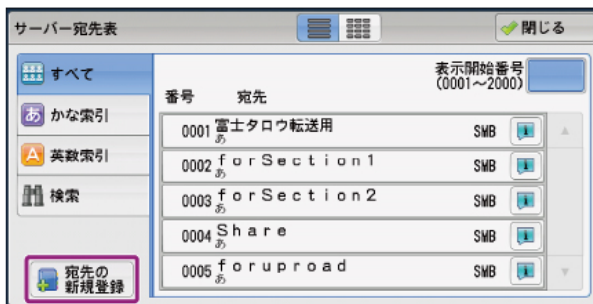
1. [スキャナー（PC保存）] を押します。



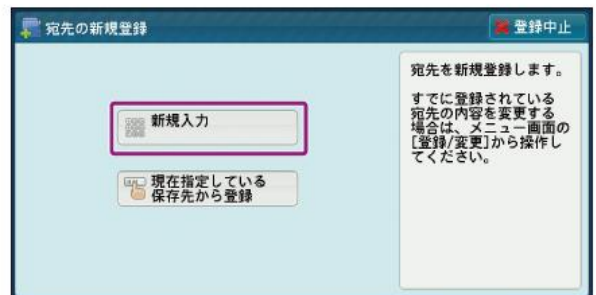
2. [宛先表] を押します。



3. [宛先の新規登録] を押します。



4. [新規入力] を押します。



5. [SMB] を押します。

ここでは、SMBプロトコルを使って転送する場合を例に説明します。



補足

- [ネットワーク参照] を押すと、保存先のサーバー名やフォルダーなどの階層構造が表示され、階層を順番にたどりながら保存先を指定できます。

6. 設定する項目を選び、設定します。

SMBプロトコルを選ぶと、次の項目が表示されます。

- サーバー：「コンピューター名を確認する」で確認したフルコンピューター名を入力します。
- 共有名：「共有フォルダーを作成する」で作成した共有フォルダー名を入力します。
- 保存場所：スキャン文書を共有フォルダーの中のフォルダーに保存する場合は、保存先のフォルダー名を入力します。直接共有フォルダーに保存する場合は、[(未設定)] のまま何も入力しません。
- ユーザー名：「Windowsにログオンするためのユーザー名とパスワードを確認する」で確認したユーザー名を入力します。
- パスワード：「Windowsにログオンするためのユーザー名とパスワードを確認する」で確認したパスワードを入力します。

7. [次へ] を押します。

8. [宛先名] を選び、表示されたキーボードを使って宛先名を入力して、[決定] を押します。



9. 索引文字を変更する場合は、[索引文字] を選び、表示されたキーボードを使って入力して、[決定] を押します。
宛先表で検索するとき使用するキーワードとして、ひらがな、英数のうちどれか1文字を索引文字として登録できます。

10. 登録番号を変更する場合は、[変更] を押して登録する番号を選び、[決定] を押します。

11. [次へ] を押します。

補足

- 前の画面に戻るときは、[戻る] を押します。

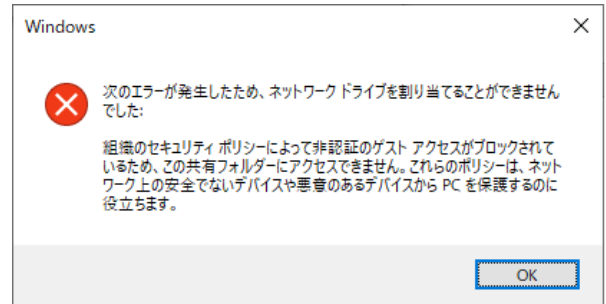
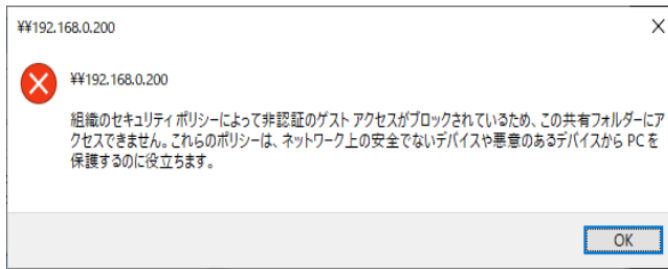
12. すべての設定が終わったら、[登録完了] を押します。

補足

- 前の画面に戻るときは、[戻る] を押します。

◎ネットワーク異常について

ネットワークにおいて、共有フォルダへの接続で下記のようなエラーが出る場合の対処法



●対処 セキュリティ関連の設定を行う

※グループポリシーエディターの設定方法はOSのサポートメーカーへご確認ください。

OSの種類によっては、セキュリティ設定により、アクセス権設定が無い共有フォルダにアクセスできない場合があります。この場合は、共有フォルダに詳細アクセス権設定を行ってください。

詳細アクセス権設定を行うことが出来ない場合は、接続機器側のローカルグループポリシーエディターでセキュリティを下げる設定を行うことでアクセスできるようになります。

1. キーボードの [Windows] キーと [R] キーを同時に押して [ファイル名を指定して実行] 画面を起動します。
2. 名前欄に「gpedit.msc」と入力して [OK] をクリックし、「グループポリシーの編集」を開きます。
3. [コンピューターの構成] → [管理用テンプレート] → [ネットワーク] → [Lanman ワークステーション] を開く
4. [安全でないゲストログオンを有効にする] をダブルクリック
5. [有効] を選び、[OK] をクリック
6. OSを再起動します。

以上で設定は完了です。