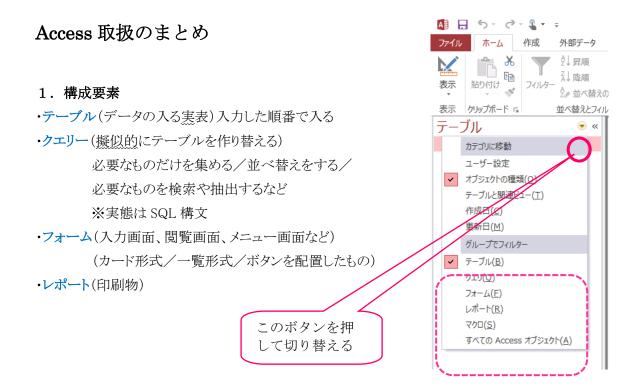
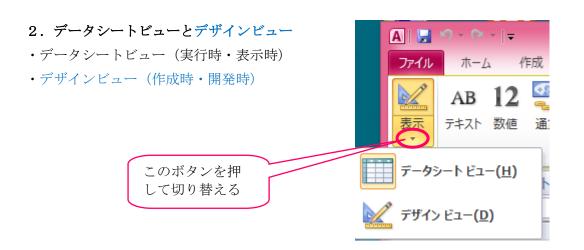
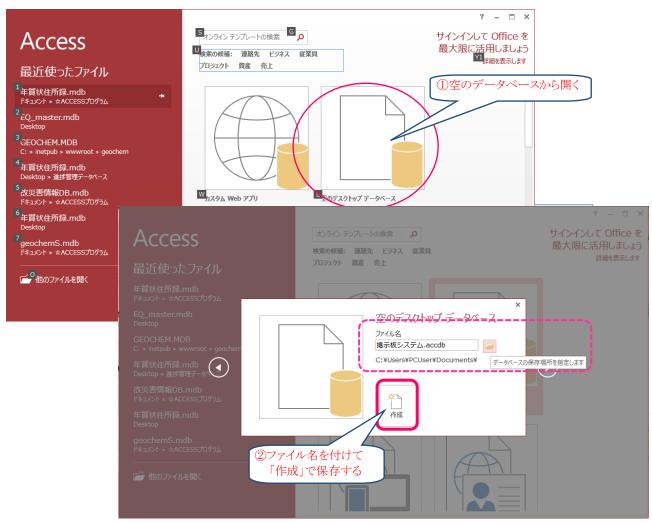
MS-Access

●アクセス・データベースの概念 実表 実表 テープル1 テープル2 (元データ・生データ) (元データ・生データ) 仮想表 仮想表 仮想表 クエリー 1 クエリー2 クエリー 3 (加工データ) (加工データ) (加工データ) 計算値 抽 出 抽 引用値 検 索 入力 表示 印刷 レポート フォーム (画面表示) (ペーパー) カート 型(1 データ毎) 印刷専用フォーム リスト (一覧表)

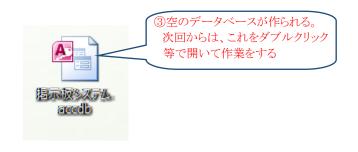




3. データベースの最初の起動



※保存先は、初期値でドキュメントフォルダ



4. 機能

1) ホーム



2) 作成 (テーブル/クエリー/フォーム/レポート)



※テーブル/クエリー/フォーム/レポート等の作成

- ・テーブル/クエリーは、デザイン画面から作成
- ・フォーム/レポートは、一番最初にウィザードで作成し、後から、細かな位置 やサイズの調整をデザイン画面で行う。
- 3) 外部データ (インポート/エクスポート)



※EXCEL で作ったデータを取り込む

4) データベースツール (マクロ/リレーションシップ)

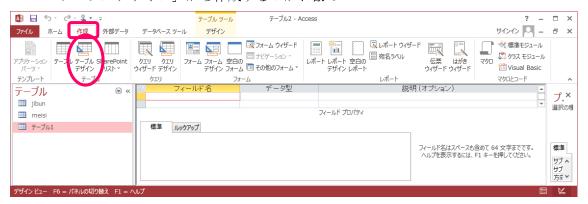


※マクロの作成/修正 その他(最適化・リレーションシップの付与など)

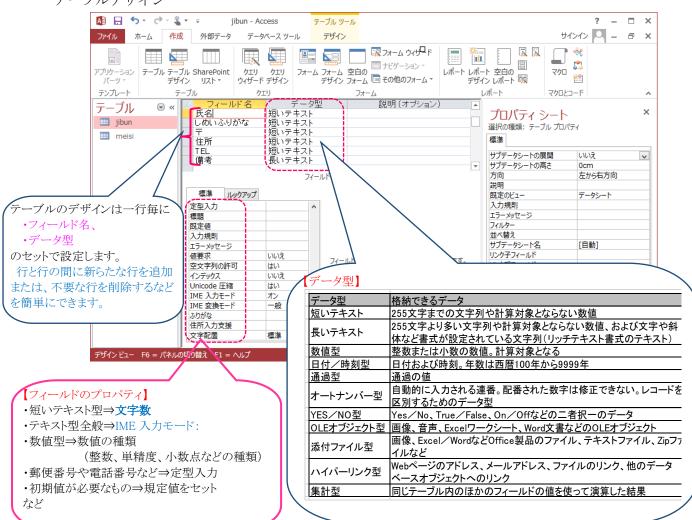
5. 作成について

1) テーブル

・「テーブルデザイン」から作成するのがお勧め

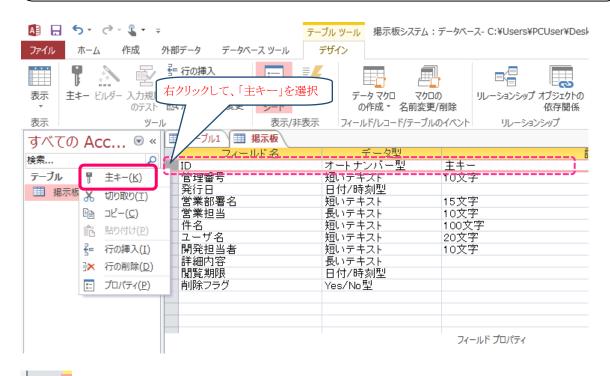


テーブルデザイン

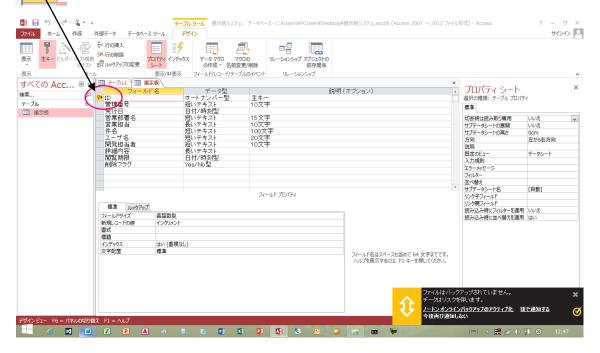


主キーについて

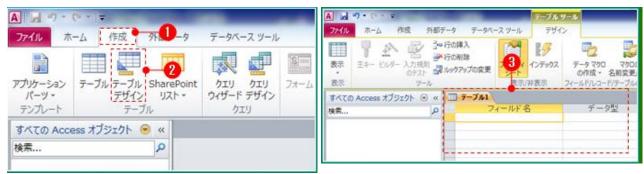
主キーの中のデータ値は、ユニークな (ほかと重複しない)、唯一の値を格納します。 サブテーブルには、外部キーと呼ばれるものがあります。



『 】このようなマークが付く(複数の項目に設定可)



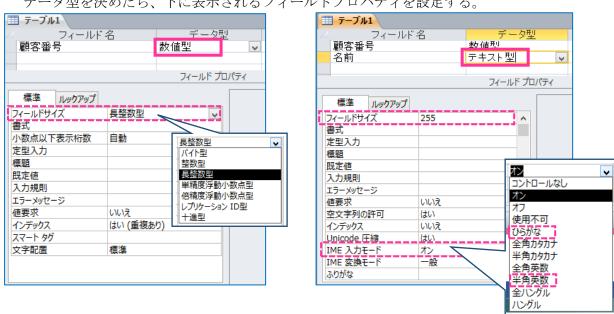
【作成手順】



フィールド名、データ型の順に入力(データ型は、[a]の部分をクリックして選択します。)

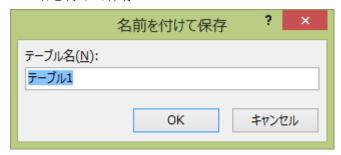


データ型を決めたら、下に表示されるフィールドプロパティを設定する。



※この作業を、「フィールド名」の数分繰り返す。

最後は、テーブル名を付けて保存

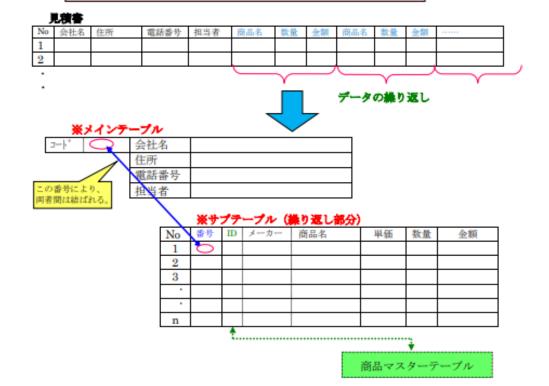


(参考) リレーションシップは、「フォームデザインツール」から



●テーブルにおけるサブフォームの考え方

●メインテーブルとサプテーブルの活用 下記のように、繰り返し項目がある場合に使います。



※メインテーブルの構造例

٠.	1137203		
	伝票番号	オートナンバー型	
	会社名	テキスト型	20
	住所	テキスト型	50
	電話番号	テキスト型	15
	担当者	テキスト型	15

ワンポイント テーブルは、デザインビューで、 作成しましょう。

※サブテーブルの構造例

	No.	オートナンバー型	
•	伝票番号	数值型	
•	商品 ID	数值型	
	メーカー	テキスト型	20
	商品名	テキスト型	30
	単価	通貨型	
	数量	数值型	

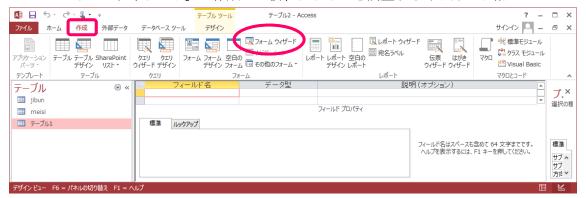
※商品マスターテーブルの構造例

商品 ID	オートナンバー型	
メーカー	テキスト型	20
商品名	テキスト型	30
単価	通貨型	

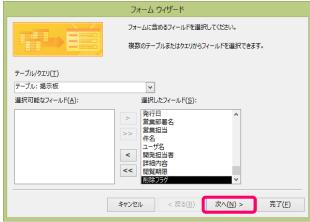
一覧表形式画面カード型表示画面

3)表示画面(閲覧画面)

・「フォームウィザード」で作成した後、デザインを調整するやり方がお勧め



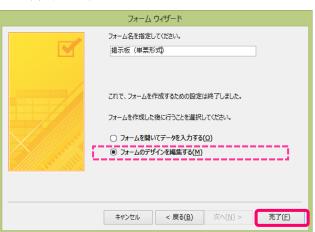




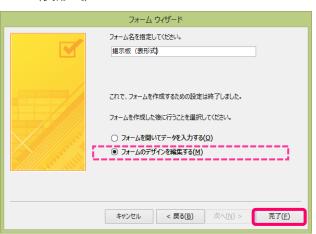


どちらかを選んで 「次へ」をクリック

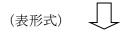
(単票形式)

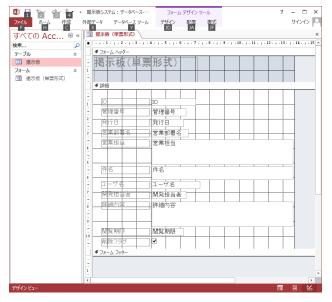


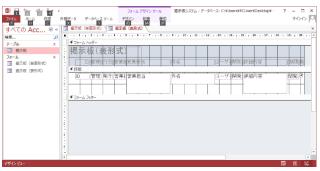
(表形式)



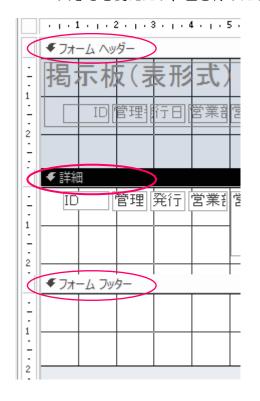
(単票形式)

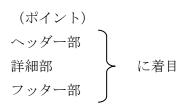






※このあとは、このデザイン画面にて、自分に合ったように中の項目を移動したり、 大きさを変えたり、色を付けたり、場合によっては追加をしたり、削除をしたりします。

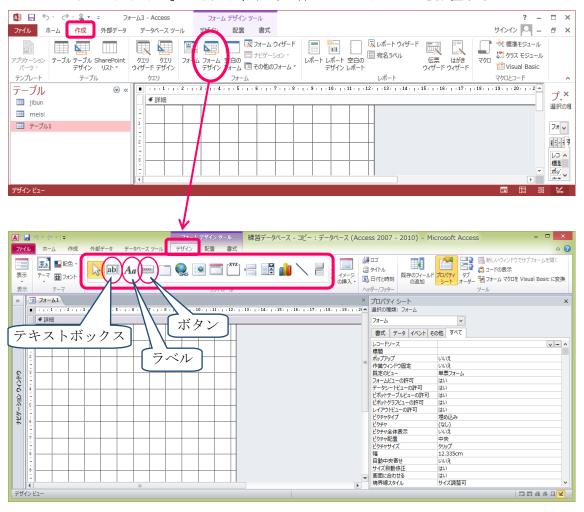




- ・ヘッダー部には、タイトル項目名機能ボタン(クリック時に動作するマクロを記述)
- ・詳細部には データ本体
- ・フッター部には、集計部機能ボタン(クリック時に動作するマクロを記述)
- ※さらに、それぞれの項目の「プロパティ」にて、IME モードやタブストップなどいろいろな設定をします(重要)。
- ※さらに、さらに、マクロのボタンを配置したり、マクロにより機能を付けたりします。
 例)詳細表示ボタン

2) メニューフォーム

・「フォームデザイン」から入り、目的に合ったコントロールを配置する



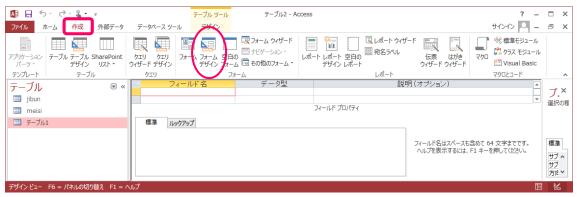
- ・テキストボックス:文字や数字を入力する箱
- ・ラベル:表題など、文字などを表示するだけの箱
- ・ボタン:何かを動作させる時に、クリックするための四角いボタン

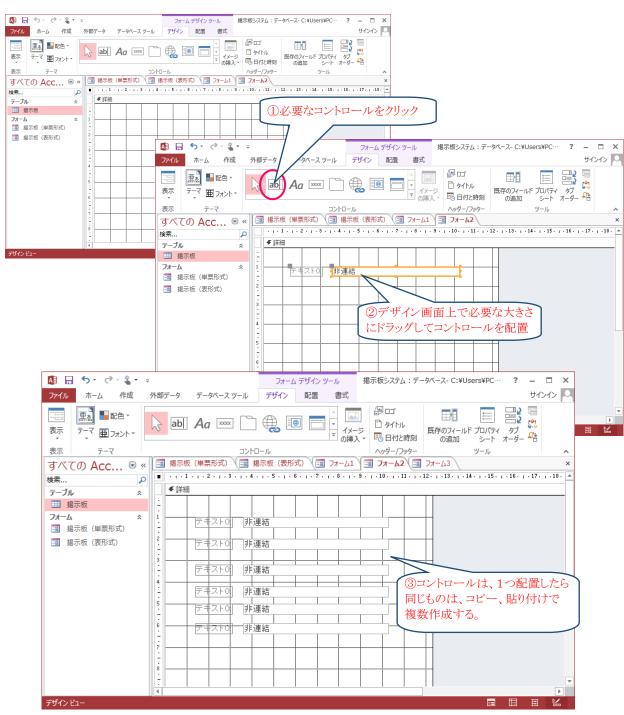
などの種々のコントロールをドラッグして配置する。

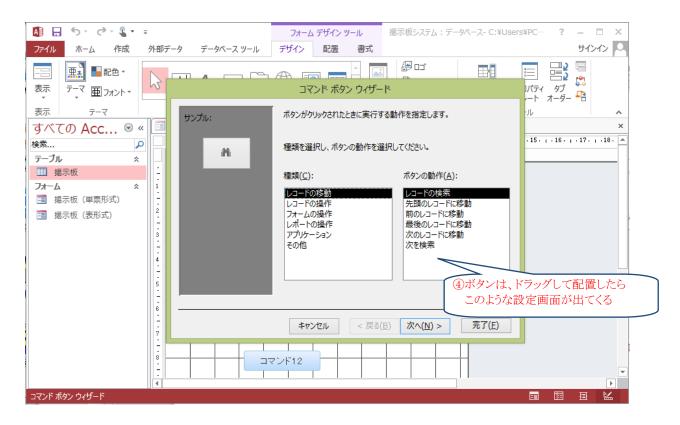


特)今回の掲示板システムにおける、「入力フォーム」と「検索フォーム」の作り方

この場合は、デザイン画面から行うしかありません。



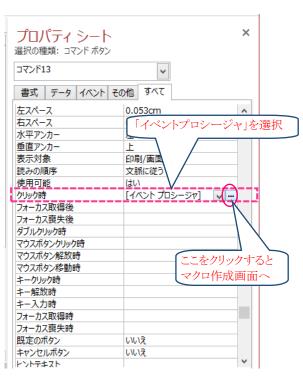




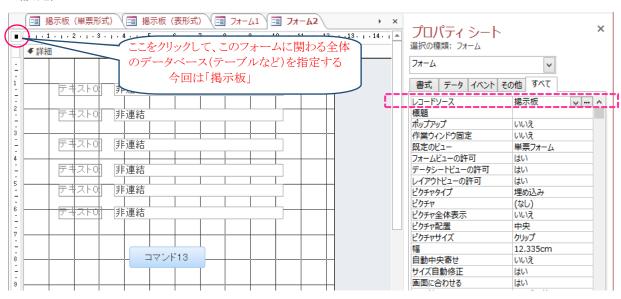
「フォームを開く」や「終了」など、この中にあるものは、このウィザードを使うと ボタンと一緒に、その動作するマクロが自動で作成されるので便利です。

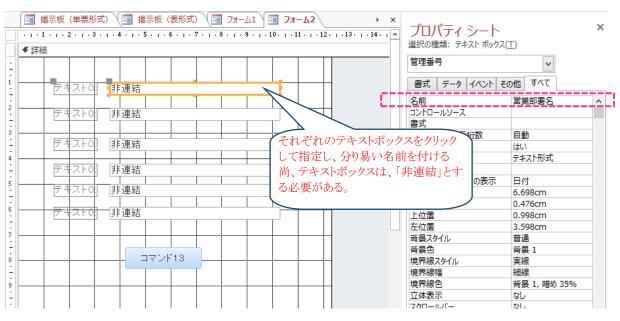
ただし、自作のマクロを動作させるボタンの場合には、このウィザードを「キャンセル」で閉じる必要がある。





(設定)





(マクロプログラム)

Private Sub 検索実行 Click()

Else

DoCmd.Requery
DoCmd OpenForm ("検索データ"

DoCmd.OpenForm ("検索データ") '「検索データ」はフォーム名です。

End If

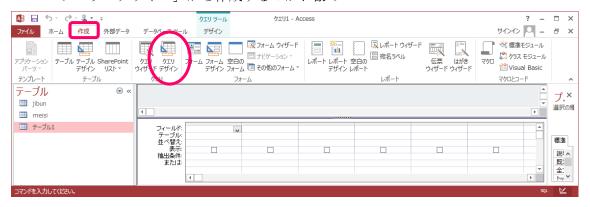
End Sub

このマクロプログラムは、

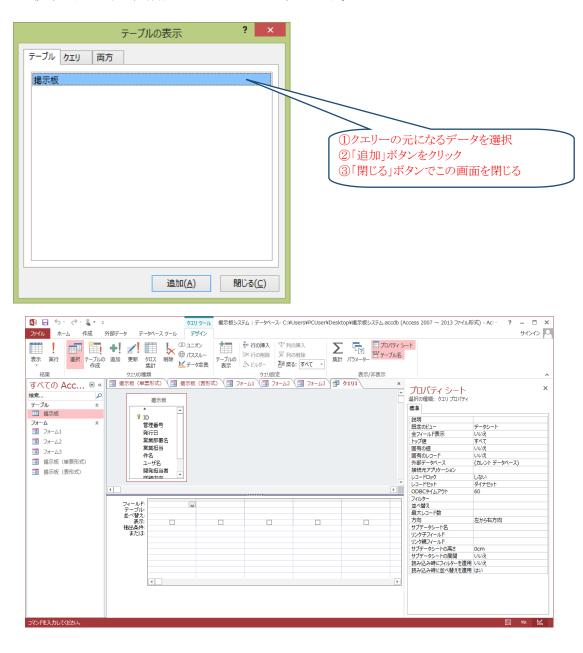
「検索フォーム」の非連結テキストボックスに 入力された検索条件で検索(抽出)します。 次頁からの説明にある「検索」クエリーにも重 要な設定がされていることが必要条件です。

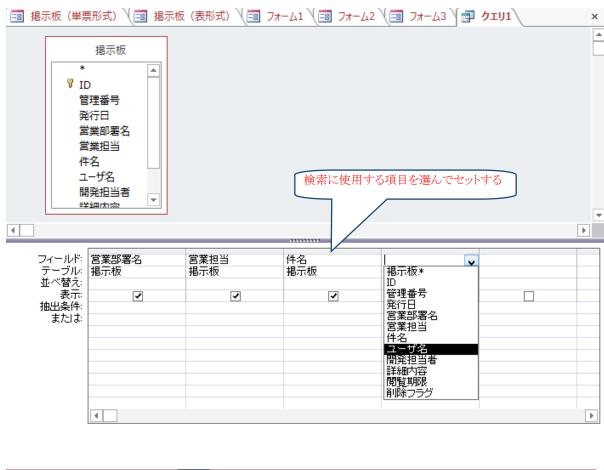
4) クエリー

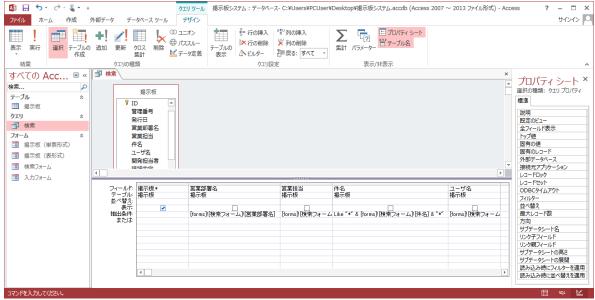
「クエリーデザイン」から作成するのがお勧め



※検索画面に対し、作成したクエリーを配置します。







Like "*" & [forms]![検索フォーム]![営業部署名] & "*"

Like "*" & [forms]![検索フォーム]![営業担当] & "*"

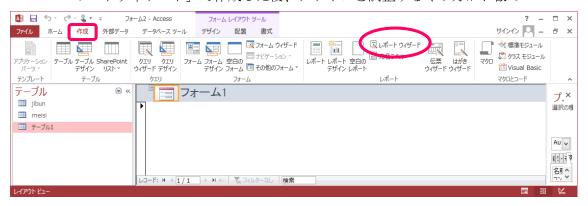
Like "*" & [forms]![検索フォーム]![件名] & "*"

Like "*" & [forms]![検索フォーム]![ユーザ名] & "*"

このクエリーを、検索結果を表示するフォーム のプロパティの「レコードソース」に設定します。

4) レポート

・「レポートウィザード」で作成した後、デザインを調整するやり方がお勧め



フォームを開くためのコマンドボタンの作成