ネットワーク共有

◎Windows 上での共有設定



◎共有したいフォルダでの共有設定

共有したい	
フォルダを 「マオルダを 「マカックアクセスにどン留めする」	(1) 「ブロパティ」を選択し、「共有」タブを開く
を右クリック 以前のパージョンの復元(V) マイゴールに参加の	
スタートにピン留めする(P)	
🥑 セキュリティ 毎歳のスキャン	マネットワークのファイルとフォルターの共有
送る(N) う 	●見積書·請求書 ↓ す 共有
⊐Ľ−(C)	ネットワーク パス(N)・
ショートカットの作成(S)	¥¥DESKTOP-1RL0UAT¥Users¥nakay¥Desktop¥●見積書•請求書
3.50(0) 名前の変更(M)	共有(5)
プロパティ(R)	
	カスダムのアクセス許可を設定したり、複数の共有を作成したり、その他の詳 細な共有のオプションを設定したりできます。
	単語のたます(D)
	パスワード保護
②「共有」ボタンをクリックし	すべての人に共有されたフォルダーは、このコンピューターにユーザー アカウントと
=	
ネットリークノクセスの名前を追加	この設定を変更するには <u>ネットワークと共有センター</u> を使用してください。
	×
← 「「ඎ」ネットワーク アクセス	
共有する相手を選んでください	OK キャンセル 適用(<u>A</u>)
名前を入力して [追加] をクリックするか、または、矢印をクリックして相手を検索してくた	tau.
everyone	</td
名前 アクセス Rakayama 所有者	∇許可のレベル €
([everyone]は全員	`)
限られた人のみの	場合は、その人のPCの
サークロボット・コークション	
	共有(日) キャンセル
③追加した人のアクセス権も変更できる((読み取りのみ/読み取り書き込み両方など)
	×
ネットワーク アクセス	
出方すろ相毛を漂んでください	
大方メショオナで思わてくためい	高 ネットワーク アクセス

	✓ 追加(<u>A</u>)	共有する相手を選んでください 名前を入力して (追加) をクリックするか、または、矢印	をクリックして相手を検索してください。
名前	アクセス許可のレベル		
Everyone	読み取り 🔻		~ 追加(▲)
🐇 nakayama	所有者	名前 [編 Everyone 書 nakayama	アクセス許可のレベル 読み取り ▼ ✓ 読み取り 所有者 読み取り/書き
			制除
有の問題の詳細を表示する		[#有」⇒	

④「詳細な共有」の設定が必要

■ ●見積書・請求書のプロパティ ×	
全般 共有 セキュリティ 以前のパージョン カスタマイズ	
ネットワークのファイルとフォルダーの共有	
●見積書·請求書	⑤「このフォルダを共有する」にチェックして
	次に共有名を設定して、
ネットワーク バス(N): ¥¥DESKTOP-1RL0UAT¥Users¥nakav¥Desktop¥●見積書・請求書	「アクセス許可」を設定する
共有(S)	詳細な共有 X
詳細な共有	☑ 3)7オルダーを共有する(S)
カスタムのアクセス許可を設定したり、複数の共有を作成したり、その他の詳 細な共有のオブションを設定したりできます。	設定
	共有名(出):
♥詳細は共有(D)	
パスワード保護	20月11(日) 則序(氏)
すべての人に共有されたフォルダーは、このコンピューターにユーザー アカウントと パスワードがないユーザーでもアクセスできます。	同時に共有できるユーザー数(止): 20 🚔
この設定を変更するには ネットワークと共有センター を使用してください。	:(<u>0</u>)4 CXL
閉じる キャンセル 適用(A)	
	アクセス許可(P) キャッシュ(C)
■ ●見積音・請求者のパクセス許可	× OK キャクセル 週用
共有アクセス許可	
グループ名またはユーザー名(<u>G</u>):	
Sector Se	
追加(D) 削除	 È(R)
	-
(アクセス許可(P): Everyone 許可 担	
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
OK キャンヤル ギ	商用(A)
_/ \	
(「適用」⇒「OK」	
の順にクリック	J

