

令和4年度 寒河江市技術振興協会

会場 寒河江市技術交流プラザ

研修事業計画書

1～4 主催事業 16 は市民向け事業 5～13 は日中実施講座 14～15 は夜間実施講座 (講師、日程、時間帯等一部変更の場合あり)

事業名	講師	開催日時予定	事業内容	
1 総会事業 【講演会】	(株)マイスター 代表取締役会長 高井 作氏	令和4年4月19日	演題「山形暮らし50年」- 人と仕事の自立化を求めて -	
2 産学官連携交流会		令和4年9月頃	山形大学工学部との連携で、山形大学工学部を訪問予定	
3 トップセミナー		令和4年10月頃	ビークューブ(株)代表取締役社長 成沢俊子	
4 工業高校発表会		令和5年1月頃	工業高校生の研究発表会	
研修名	定員	講師	研修期間	研修趣旨等
5 新入社員研修	50名	・(株)旭ブレインズ 経営コンサルティング 松尾 孝之 ・(合同会社)202020 代表 川口 潤	令和4年 4月6・7日 6時間×2日 計 12時間	社会人・企業人としての心構えや基本的態度、知識・マナー等を習得します。また、円滑な職場の人間関係づくりのための職場のコミュニケーションやチームワークについても学ぶ研修です。
6 新人・若手 フォローアップ研修	30名	・(株)旭ブレインズ 経営コンサルティング 高橋 翼	令和4年 12月1・8日 6時間×2日 計 12時間	入社して1～3年過ぎれば、より高い仕事の質・成果が求められるとともに、自律性を発揮すべき段階となります。そこで、自身を振り返り、役割や期待を理解し主体的な行動へつなげていくことを学びます。
7 ビジネス実践研修	30名	・(株)旭ブレインズ 経営コンサルティング 松尾 孝之	令和4年 10月5・12日 6時間×2日 計 12時間	社会人・企業人としての心構えや基本的態度、知識・マナーやコミュニケーション力を高める研修です。職場での円滑な人間関係作りや、目標の設定の仕方など、企業人としてのルールや考え方等を学びます。
8 新講座 人材育成マネジメント ～コミュニケーションスキルUP～	30名	・山形大学教授 山本 陽史	令和4年 6月21・28日 6時間×2日 計 12時間	マネジメントのために必要な相手に伝わる、説得できるコミュニケーションスキルのトレーニングを行い、個々の能力を向上させます。 (マネジメントを担う係長級・若手社員等対象)
9 新講座 「マネジメント研修」 中堅及び幹部社員 養成講座	30名	(株)スキハイテック代表取締役社長 鈴木 一徳 山形大学国際事業化研究センター長 小野寺 忠司 (元資生堂執行役員常務) (株)Bマインド代表取締役社長 関根 近子 山形大学客員教授 柴田 孝	令和4年 8月4・5日 6時間×2日 計 12時間	経営者、管理部門・現場リーダーを対象に、多彩な経営の経験を有する講師陣による柔軟な思考や考え方等を養成し、DX時代において、付加価値を高める方策を図りながら持続的な競争優位の事業を展開することを目的とします。
10 新講座 品質管理講座 (初級)	30名	・元ルネサスセミコンダクタ エンジニアリング(株) 石原 道明 ・元(株)新庄エレメックス 阿部 孝義	令和4年 7月4・11日 6時間×2日 計 12時間	品質管理の目的・考え方や基本的な事項などについて学び、問題を解決するため、品質管理手法(QCストーリー)を習得する研修です。
11 新講座 品質管理講座 (中級)	30名	・元ルネサスセミコンダクタ エンジニアリング(株) 石原 道明 ・元(株)新庄エレメックス 阿部 孝義	令和4年 7月22・29日 6時間×2日 計 12時間	品質管理の考え方と実践を具体的な事例をとおして学び、データのまとめ方などの統計的手法を活用して、解決力・改善方法を習得する研修です。
12 新講座 魅力ある職場づくり講座 ～職場づくりのための 戦略と技法～	30名	・山形大学教授 山本 陽史	令和4年 11月9・16日 6時間×2日 計 12時間	私たちは職場という「世間」の中で、周囲の空気を読んで働いています。そんな世間を変え、それぞれの立場での各自の力の集積がチームとしての相乗効果をもたらす職場とするための戦略と技法を学びます。(総務・人事担当者/チームリーダー等対象)
13 新講座 「DX導入手法」と 「IoT人材育成と実践例」	30名	・ものづくり経営コンサルタント 石山 正浩 ・県立産業技術短期大学 教授・赤間 弘幸	令和4年 9月21・28日 6時間×2日 計 12時間	ビジネス環境の激しい変化の中で、デジタル技術を活用して生産性改善からビジネスモデル変革を目指す手法を学ぶ研修です。 自社でIoTに取り組みたいが、知識がなく何からはじめたらいいかわからない方に、必要なスキル概要と育成するための手法、およびその実践事例について研修します。
14 パソコン技術養成課程 MS-Office	15名	・安孫子 慎一郎	令和4年 5月11・13・18 20・25・27日 6月1・3日 2時間×8日 計 16時間	MS-OfficeのWord、Excel、PowerPointそれぞれの基本的な使い方、さらに3つのソフトの連携した使い方を学びます。 ◆対象者：Windowsの基本操作と文字入力ができる人 ★パソコンはWindows10、Office2016です。
15 パソコン技術養成課程 MS-Excel	15名	・安孫子 慎一郎	令和4年 8月24・26・31日 9月2・7・9・ 14・16日 2時間×8日 計 16時間	Excelの基本操作である表作成、グラフの作り方や印刷、さらにさまざまな関数の使い方まで、表計算について一通りの流れを学びます。 ◆対象者：Windowsの基本操作と文字入力ができる人 ★パソコンはWindows10、Office2016です。
16 市民パソコン講座	15名	・安孫子 慎一郎 ・渋谷 文昭	令和5年1月 19・23・26・30日 2月2・6・9・13日 3時間×8日 計 24時間	初心者用WordとExcel