

# 令和8年度「新入社員研修」実施要項

主催 寒河江市技術振興協会  
共催 寒河江市商工会  
公益社団法人 寒河江法人会

## 1 講座の趣旨

社会人・企業人としての心構えや基本的態度、知識・マナー等を習得します。  
また、円滑な職場の人間関係づくりのための職場のコミュニケーションやチームワークについても学ぶ研修です。

## 2 対象者

寒河江市技術振興協会会員企業 新入社員  
寒河江市商工会会員企業 新入社員  
寒河江法人会会員企業 新入社員

## 3 研修日程

令和8年4月7日(火)～4月8日(水) 2日間  
※事情により、一日のみの受講を希望する方は、事務局までご相談下さい。

## 4 会場

寒河江市技術交流プラザ

## 5 募集定員

70名(先着順で定員になり次第締切とさせていただきます)

## 6 受講料

4,000円(昼食代含む) 昼食を準備致します。

## 7 テキスト代

1,000円

**※受講料、テキスト代は研修日初日にお願ひします。**

## 8 申込期限

令和8年3月25日(水)

## 9 申込方法

「研修申込書」に所定事項を記入のうえ、お申し込み下さい



●申込先● 寒河江市技術振興協会(寒河江市技術交流プラザ内)  
〒991-0061 寒河江市中央工業団地153-1  
TEL 0237-86-1991 FAX 0237-86-1992  
★HPからもお申し込みできます。 <http://www3.ic-net.or.jp/~smcp-1>

## 【 研 修 日 程 表 】

		Aグループ		Bグループ	
		研修内容	講師	研修内容	講師
4 月 7 日 (火)	9:00~ 9:20	・開講式 主催者あいさつ ガイダンス		寒河江市技術振興協会会長 寒河江市技術振興協会 事務局長	
	9:30 ~ 12:00	・職業人生のスタート ・仕事とは何か ・仕事を通して手に入れるもの	(株)旭ブレインズ 経営コンサルタント 代表取締役 倉金 徹 氏  (第1研修室)	・社会人としてのマナー ・電話対応、接客の基本 ・職場のルールとマナーの実践	(同)202020 代表 川口 潤 氏  (第2研修室)
	13:00 ~ 16:30	・企業人としての基礎知識 ・組織の成り立ち ・コミュニケーションとチームワーク		・仕事の進め方の基本 ・指示命令と報告	
		・自己成長と自己啓発の計画づくり		・問題形成能力	
		・仕事と自己啓発			
4 月 8 日 (水)	9:00 ~ 12:00	・社会人としてのマナー ・電話対応、接客の基本 ・職場のルールとマナーの実践	(同)202020 代表 川口 潤 氏  (第2研修室)	・職業人生のスタート ・仕事とは何か ・仕事を通して手に入れるもの	(株)旭ブレインズ 経営コンサルタント 代表取締役 倉金 徹 氏  (第1研修室)
	13:00 ~ 16:00	・仕事の進め方の基本 ・指示命令と報告		・企業人としての基礎知識 ・組織の成り立ち ・コミュニケーションとチームワーク	
		・問題形成能力		・自己成長と自己啓発の計画づくり	
		・仕事と自己啓発			

※ 参加者の研修形態はAとB、2グループにわけて実施予定ですが、人数が少ない場合はグループ分けをしないで実施します。

※ 申し込んだ方で参加できなくなった方は、テキスト等の準備の関係がございますので、早めにご連絡下さいますよう、お願い申し上げます。

### 「新 入 社 員 研 修」 申 込 書

事業所名		電話		
住 所				
(ふりがな) 受講者氏名	年 齢	性 別	担 当 業 務	雇用保険 加 入
		男・女		有・無
		男・女		有・無
		男・女		有・無