

「パソコンMS－EXCEL講座」実施要項

1 講座の趣旨

EXCELの基本的な機能である表計算、グラフ作成等、さらには基本関数の活用から応用までを学びます。**また、AIの利用も体験します。**

2 対象者

Windowsの基本操作と文字入力ができる人

3 研修日程

令和7年8月18日(月)～9月11日(木)

4 会場

寒河江市技術交流プラザ

5 募集定員

15名

6 受講料

4,000円(寒河江市技術振興協会会員企業)
6,000円(雇用保険被保険者の方)
8,000円(その他)

7 テキスト代

寒河江市技術振興協会会員企業は 1,000円
会員企業外の受講者は 2,200円 になります。

※使用テキスト: よくわかる Microsoft Excel 2021 基礎 (発行:FOM 出版)

※受講料、テキスト代は研修日初日をお願いします。

8 申込期限

令和7年8月1日(金)

9 申込方法

「研修申込書」に所定事項を記入のうえ、お申し込み下さい。
(後日、正式な申込書を送付いたしますので、ご記入の上、当日お持ちください)

研修で使用するパソコンは
Windows11・Office2021
です！

●講師
芦野 広巳 氏



■申込先■ 寒河江市技術振興協会(寒河江市技術交流プラザ内)
〒991-0061 寒河江市中央工業団地153-1
TEL 0237-86-1991 FAX 0237-86-1992
★HPからもお申し込みできます。 <http://www3.ic-net.or.jp/~smcp-1>

【 研 修 の 主 な 内 容 】

日 時	研 修 内 容	備 考
第 1 回 8月18日(月) 18:30～20:30	エクセルの基本操作 セルの選択、データの入力、セルの書式設定などの基本的な操作方法を学びます。データ入力を簡単に行う方法とデータ形式を習得する。	使用ソフト EXCEL 2021 研修内容は、あくまでも予定です。受講者の要望をできるだけ取り入れて内容を変更・追加する場合があります。
第 2 回 8月21日(木) 18:30～20:30	基本関数の活用 SUM、AVERAGE、COUNT などの基本関数を使ったデータの計算や集計方法を学びます。間違いやすい使い方や注意点について習得します。	
第 3 回 8月25日(月) 18:30～20:30	データの整理方法やフィルタリングの方法 データのソート、フィルタリング、重複データの削除などの操作を通じて、データの管理と整理の基本を習得します。	
第 4 回 8月28日(木) 18:30～20:30	グラフの作成とデータの可視化 棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフなどの作成方法やカスタマイズ方法を習得します。データを視覚的に表現できれば表現力もアップします。	
第 5 回 9月1日(月) 18:30～20:30	表の印刷と差し込み印刷 表の効果的な印刷と使用するグラフの設定を習得します。また、ワードへの差し込み印刷など便利な機能を習得します。	
第 6 回 9月4日(木) 18:30～20:30	条件付き書式 条件付き書式は、データの傾向や特定の条件を視覚的に把握するために非常に便利な機能です。エクセルには様々なオプションと設定が用意されており、ユーザーのニーズに合わせて柔軟に利用することができます。	
第 7 回 9月8日(月) 18:30～20:30	データの分析とピボットテーブルの活用 データベースの基礎知識を学習し、データの集計、フィルタリング、グループ化など、ピボットテーブルを使ったデータ分析の手法を習得します。	
第 8 回 9月11日(木) 18:30～20:30	関数の応用 IF 関数や VLOOKUP 関数など、より高度な関数の使い方を学び、データ処理の効率化を図ります。 また、A I の利用も体験します。	

- 申し込み人数が規定に満たない場合、開催が中止になりますので予めご了承下さい(事前に連絡します)
- 申し込んだ方で参加できなくなった方は、テキスト等の準備の関係がございますので早めにご連絡下さいますよう、お願い申し上げます。
- なお、都合により、日程等を変更する場合があります。

「パソコンMS－EXCEL 講座」 申込書

事業所名		電話	
住 所 〒			
(ふ り が な) 受 講 者 氏 名	年 齢	担 当 業 務	雇用保険 番 号
			有 ・ 無
			有 ・ 無
			有 ・ 無